



## Demande de dépannage

***A compléter par les parents svp***

Je confirme demander pour le \_\_\_\_\_, un dépannage de  
\_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ pour mon enfant \_\_\_\_\_.

Date : \_\_\_\_\_

Signature du parent : \_\_\_\_\_

**Remarques : tout dépannage validé sera facturé.**

**Si le dépannage est annulé avant 07h30 le jour même, le repas sera déduit.**

***A compléter par la structure svp***

Demande acceptée, le \_\_\_\_\_

Demande refusée, le \_\_\_\_\_

Educatrice qui a pris en compte la demande : \_\_\_\_\_

Validé le \_\_\_\_\_

Signature de la responsable \_\_\_\_\_