



Service administratif
Ressources humaines

Jobs étudiants « été » – Formulaire de candidature

Informations personnelles

Nom : Prénom :
Date de naissance : N° AVS :
Nationalité : E-mail :
Permis de séjour : ☐ oui ☐ non Validité :
**copie du permis de séjour à joindre*
Rue et n° : NPA et localité :
N° tél. portable : N° tél. fixe :

Études

Établissement d'études :
Lieu : Année :

Coordonnées bancaires

Poste/Banque : Lieu :
Titulaire du compte :
N° IBAN :

C	H																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**copie de la carte bancaire/postale à joindre*

Représentant légal (pour les mineurs)

☐ Mère (nom, prénom, n° de tél.) :
☐ Père (nom, prénom, n° de tél.) :
☐ Autre (nom, prénom, n° de tél.) :

Contact en cas d'urgence

Nom : Prénom :
N° tél. portable :

Disponibilités

Coche tes intérêts (plusieurs choix possibles) ainsi que toutes tes disponibilités
(minimum 2 semaines maximum 4 semaines consécutives)

Attention : la reprise des cours, hormis universités et hautes écoles est prévue au 20.08.2026 !



Service administratif
Ressources humaines

Administration et finances		
Finances	<input type="checkbox"/> Semaines 29 (13.07 au 17.07)	
	<input type="checkbox"/> Semaines 30 (20.07 au 24.07)	<input type="checkbox"/> Semaines 31 (27.07 au 31.07)
	<input type="checkbox"/> Semaines 32 (03.08 au 07.08)	<input type="checkbox"/> Semaines 33 (10.08 au 14.08)
	<input type="checkbox"/> Semaines 33 (10.08 au 14.08)	<input type="checkbox"/> Semaines 35 (24.08 au 28.08)
	<input type="checkbox"/> Semaines 36 (31.08 au 04.09)	<input type="checkbox"/> Semaines 37 (07.09 au 11.09)
Travaux publics		
Travaux extérieurs	<input type="checkbox"/> Semaines 27 (29.06 au 03.07)	
	<input type="checkbox"/> Semaines 28 (06.07 au 10.07)	<input type="checkbox"/> Semaines 29 (13.07 au 17.07)
	<input type="checkbox"/> Semaines 30 (20.07 au 24.07)	<input type="checkbox"/> Semaines 31 (27.07 au 31.07)
	<input type="checkbox"/> Semaines 32 (03.08 au 07.08)	<input type="checkbox"/> Semaines 33 (10.08 au 14.08)
	<input type="checkbox"/> Semaines 34 (17.08 au 21.08)	<input type="checkbox"/> Semaines 35 (24.08 au 28.08)
	<input type="checkbox"/> Semaines 36 (31.08 au 04.09)	<input type="checkbox"/> Semaines 37 (07.09 au 11.09)
Sécurité		
Secrétariat <i>(bonnes compétences en bureautique nécessaire)</i>	<input type="checkbox"/> Semaines 28 (06.07 au 10.07)	<input type="checkbox"/> Semaines 29 (13.07 au 17.07)
Social		
Crèche Les Grenouilles <i>(Aproz)</i>	<input type="checkbox"/> Semaines 27 (29.06 au 03.07)	
	<input type="checkbox"/> Semaines 28 (06.07 au 10.07)	<input type="checkbox"/> Semaines 29 (13.07 au 17.07)
	<input type="checkbox"/> Semaines 30 (20.07 au 24.07)	<input type="checkbox"/> Semaines 31 (27.07 au 31.07)
	<input type="checkbox"/> Semaines 34 (17.08 au 21.08)	<input type="checkbox"/> Semaines 35 (24.08 au 28.08)
	<input type="checkbox"/> Semaines 36 (31.08 au 04.09)	<input type="checkbox"/> Semaines 37 (07.09 au 11.09)
Crèche du P'tit Bec <i>(Haute-Nendaz)</i>	<input type="checkbox"/> Semaines 27 (29.06 au 03.07)	
	<input type="checkbox"/> Semaines 28 (06.07 au 10.07)	<input type="checkbox"/> Semaines 29 (13.07 au 17.07)
	<input type="checkbox"/> Semaines 30 (20.07 au 24.07)	<input type="checkbox"/> Semaines 31 (27.07 au 31.07)
	<input type="checkbox"/> Semaines 34 (17.08 au 21.08)	<input type="checkbox"/> Semaines 35 (24.08 au 28.08)
	<input type="checkbox"/> Semaines 36 (31.08 au 04.09)	<input type="checkbox"/> Semaines 37 (07.09 au 11.09)
UAPE Le Nend' Jardin	<input type="checkbox"/> Semaines 27 (29.06 au 03.07)	
	<input type="checkbox"/> Semaines 28 (06.07 au 10.07)	<input type="checkbox"/> Semaines 29 (13.07 au 17.07)
	<input type="checkbox"/> Semaines 30 (20.07 au 24.07)	<input type="checkbox"/> Semaines 31 (27.07 au 31.07)
Écoles		
Secrétariat	<input type="checkbox"/> Semaine 31 (27.07 au 31.07)	<input type="checkbox"/> Semaine 32 (03.08 au 07.08)

☐ J'ai pris connaissance de la fiche « Informations jobs étudiants été 2026 » disponible sur notre site internet.



Service administratif
Ressources humaines

Lieu et date :

Signature candidat(e) :

Signature représentant légal :

.....

.....

Formulaire à retourner **d'ici le vendredi 6 mars 2026** à Commune de Nendaz, Ressources humaines, Route de Nendaz 352, 1996 Basse-Nendaz **ou** par mail à rh@nendaz.org avec l'objet : « Job étudiant été – nom prénom ».