



Service administratif  
Ressources humaines

## Jobs étudiants « été » – Formulaire de candidature

### Informations personnelles

Nom : ..... Prénom : .....  
Date de naissance : ..... N° AVS : .....  
Nationalité : ..... E-mail : .....  
Permis de séjour :  oui  non Validité : .....  
*\*copie du permis de séjour à joindre*  
Rue et n° : ..... NPA et localité : .....  
N° tél. portable : ..... N° tél. fixe : .....

### Études

Établissement d'études : .....  
Lieu : ..... Année : .....

### Coordonnées bancaires

Poste/Banque : ..... Lieu : .....  
Titulaire du compte : .....  
N° IBAN : 

|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| C | H |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

  
*\*copie de la carte bancaire/postale à joindre*

### Représentant légal (pour les mineurs)

Mère (nom, prénom, n° de tél.) : .....  
 Père (nom, prénom, n° de tél.) : .....  
 Autre (nom, prénom, n° de tél.) : .....

### Contact en cas d'urgence

Nom : ..... Prénom : .....  
N° tél. portable : .....

### Disponibilités

Coche tes intérêts (plusieurs choix possibles) ainsi que toutes tes disponibilités  
(minimum 2 semaines maximum 4 semaines consécutives)

**Attention : la reprise des cours, hormis universités et hautes écoles est prévue au 21.08.2025 !**



Service administratif  
Ressources humaines

| Administration et finances   |   |   |
|--|---|---|
| Finances   | <input type="checkbox"/> Semaines 26 (23.06 au 27.06) | <input type="checkbox"/> Semaines 27 (30.06 au 04.07) |
|  | <input type="checkbox"/> Semaines 28 (07.07 au 11.07) | <input type="checkbox"/> Semaines 29 (14.07 au 18.07) |
|  | <input type="checkbox"/> Semaines 30 (21.07 au 25.07) | <input type="checkbox"/> Semaines 31 (28.07 au 01.08) |
|  | <input type="checkbox"/> Semaines 32 (04.08 au 08.08) | <input type="checkbox"/> Semaines 33 (11.08 au 15.08) |
|  | <input type="checkbox"/> Semaines 34 (18.08 au 22.08) | <input type="checkbox"/> Semaines 35 (25.08 au 29.08) |
|  | <input type="checkbox"/> Semaines 36 (01.09 au 05.09) | <input type="checkbox"/> Semaines 37 (08.09 au 12.09) |
| Ressources humaines  | <input type="checkbox"/> Semaines 34 (18.08 au 22.08) | <input type="checkbox"/> Semaines 35 (25.08 au 29.08) |
|  | <input type="checkbox"/> Semaines 36 (01.09 au 05.09) | <input type="checkbox"/> Semaines 37 (08.09 au 12.09) |
| Travaux publics  |   |   |
| Travaux extérieurs   | <input type="checkbox"/> Semaines 26 (23.06 au 27.06) | <input type="checkbox"/> Semaines 27 (30.06 au 04.07) |
|  | <input type="checkbox"/> Semaines 28 (07.07 au 11.07) | <input type="checkbox"/> Semaines 29 (14.07 au 18.07) |
|  | <input type="checkbox"/> Semaines 30 (21.07 au 25.07) | <input type="checkbox"/> Semaines 31 (28.07 au 01.08) |
|  | <input type="checkbox"/> Semaines 32 (04.08 au 08.08) | <input type="checkbox"/> Semaines 33 (11.08 au 15.08) |
|  | <input type="checkbox"/> Semaines 34 (18.08 au 22.08) | <input type="checkbox"/> Semaines 35 (25.08 au 29.08) |
|  | <input type="checkbox"/> Semaines 36 (01.09 au 05.09) | <input type="checkbox"/> Semaines 37 (08.09 au 12.09) |
| Sécurité   |   |   |
| Secrétariat<br><i>(bonnes compétences en bureautique nécessaire)</i> | <input type="checkbox"/> Semaines 26 (23.06 au 27.06) | <input type="checkbox"/> Semaines 27 (30.06 au 04.07) |
|  | <input type="checkbox"/> Semaines 28 (07.07 au 11.07) | <input type="checkbox"/> Semaines 29 (14.07 au 18.07) |
|  | <input type="checkbox"/> Semaines 30 (21.07 au 25.07) | <input type="checkbox"/> Semaines 31 (28.07 au 01.08) |
|  | <input type="checkbox"/> Semaines 32 (04.08 au 08.08) | <input type="checkbox"/> Semaines 33 (11.08 au 15.08) |
|  | <input type="checkbox"/> Semaines 34 (18.08 au 22.08) | <input type="checkbox"/> Semaines 35 (25.08 au 29.08) |
|  | <input type="checkbox"/> Semaines 36 (01.09 au 05.09) | <input type="checkbox"/> Semaines 37 (08.09 au 12.09) |
| Social   |   |   |
| Crèche Les Grenouilles   | <input type="checkbox"/> Semaines 27 (30.06 au 04.07) | <input type="checkbox"/> Semaines 28 (07.07 au 11.07) |
|  | <input type="checkbox"/> Semaines 29 (14.07 au 18.07) | <input type="checkbox"/> Semaines 30 (21.07 au 25.07) |
| Crèche du P'tit Bec  | <input type="checkbox"/> Semaines 26 (23.06 au 27.06) | <input type="checkbox"/> Semaines 27 (30.06 au 04.07) |
|  | <input type="checkbox"/> Semaines 28 (07.07 au 11.07) | <input type="checkbox"/> Semaines 29 (14.07 au 18.07) |
|  | <input type="checkbox"/> Semaines 30 (21.07 au 25.07) | <input type="checkbox"/> Semaines 31 (28.07 au 31.07) |
| UAPE Le Nend' Jardin   | <input type="checkbox"/> Semaines 28 (07.07 au 11.07) | <input type="checkbox"/> Semaines 29 (14.07 au 18.07) |
|  | <input type="checkbox"/> Semaines 30 (21.07 au 25.07) | <input type="checkbox"/> Semaines 31 (28.07 au 31.07) |
| Écoles   |   |   |
| Secrétariat  | <input type="checkbox"/> Semaines 26 (23.06 au 27.06) | <input type="checkbox"/> Semaines 27 (30.06 au 04.07) |
|  | <input type="checkbox"/> Semaines 32 (04.08 au 08.08) | <input type="checkbox"/> Semaines 33 (11.08 au 15.08) |
|  | <input type="checkbox"/> Semaines 34 (18.08 au 22.08) | <input type="checkbox"/> Semaines 35 (25.08 au 29.08) |
|  | <input type="checkbox"/> Semaines 36 (01.09 au 05.09) | <input type="checkbox"/> Semaines 37 (08.09 au 12.09) |



**Service administratif**  
Ressources humaines

J'ai pris connaissance de la fiche « Informations jobs étudiants été 2025 » disponible sur notre site internet.

Lieu et date : .....

**Signature candidat(e) :**

**Signature représentant légal :**

.....

.....

Formulaire à retourner **d'ici le 4 avril 2025** à Commune de Nendaz, Ressources humaines, Route de Nendaz 352, 1996 Basse-Nendaz **ou** par mail à [rh@nendaz.org](mailto:rh@nendaz.org) avec l'objet : « Job étudiant été – nom prénom ».